

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Marilyn Gabriela Rivera Padilla</u> | CUI: | <u>2122166940101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-131-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>09-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>91145716</u> |
| Número de Factura: | <u>3163964397</u> | Serie: | <u>5E9306FO</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>OCTUBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 119,032.26</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u> | | |

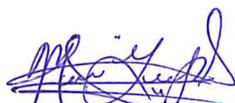
Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **profesionales**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según clausula del contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría en revisión técnica sobre planificaciones semanales de instructores deportivos de los diferentes centros.
2. Brinde asesoría para programar visitas técnicas a las diferentes Academias Deportivas.
3. Brinde asesoría en creación de nuevas propuestas para mantener activas Academias Deportivas sugiriendo trabajar cuando estuvimos en semáforo rojo reducir a aforo de 10 y solicitando protocolos de bioseguridad para cada Academia Deportiva.
4. Brinde asesoría en realizar consolidados de usuarios atendidos que viene reflejado en las planificaciones semanales de parte de Instructores de Academias Deportivas
5. Brinde asesoría en logística de eventos por parte de Academias Deportivas para celebración día del niño.

Marilyn Gabriela Rivera Padilla
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Licda. Lidia Elena Sanchez López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Lidia Elena Sanchez López
Jefe del Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación